

Перечень документов для:

Юр лица (ЭП на руководителя/сотрудника организации)

- 2 экземпляра подписанного договора со стороны заказчика;
- ИНН организации (копия);
- ОГРН (копия);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ (копия);
- СНИЛС, Паспорт владельца ЭП (копия);
- *Доверенность* или *печать*, подтверждающая право заявителя предоставлять и получать необходимые документы для изготовления сертификата ключа подписи;

Юр лица (ЭП на организацию)

- 2 экземпляра подписанного договора со стороны заказчика;
- ИНН организации (копия);
- ОГРН (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ (копия);
- *Доверенность* или *печать*, подтверждающая право заявителя предоставлять и получать необходимые документы для изготовления сертификата ключа подписи;

Физ лица:

- 2 экземпляра подписанного договора со стороны заказчика;
- ИНН владельца ЭП (копия);
- Паспорт оригинал (копия);
- СНИЛС владельца ЭП (копия);

ИП:

- 2 экземпляра подписанного договора со стороны заказчика;
- ИНН физического лица (копия);
- ОГРНИП (копия);
- Паспорт, СНИЛС владельца ЭП (копия)
- *Доверенность* или *печать*, подтверждающая право заявителя предоставлять и получать необходимые документы для изготовления сертификата ключа подписи;